

# 华中科技大学文件

校人〔2017〕9号

---

## 关于印发《华中科技大学登记备案人员因私出国（境）管理办法（试行）》的通知

各有关单位：

《华中科技大学登记备案人员因私出国（境）管理办法（试行）》现予以印发，请认真组织实施。

华中科技大学

2017年8月22日

# 华中科技大学登记备案人员因私出国（境） 管理办法（试行）

**第一条** 根据中组部等五部委《关于加强国家工作人员因私出国（境）管理的暂行规定》的通知、武汉市《关于对国家工作人员因私出国（境）实行备案管理的通知》、《中共中央组织部、公安部关于开展违规办理和持有因私出国（境）证件专项治理工作的通知》和教育部办公厅《关于进一步加强出国（境）证件集中管理的通知》等文件精神，结合学校工作实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于学校登记备案人员。其中，学校党委管理的现职中层干部和纳入党委管理的干部由组织部负责审批管理，涉密人员因私出国（境）管理按照《华中科技大学涉密人员出国（境）证件集中管理实施办法》执行。

**第三条** 因私出国（境）一般应在节假日进行，仅限于旅游、探亲、访友、就医等因私事项，确有特殊情况需在工作日因私出国（境）的按照《华中科技大学教职工请假规定》办理请销假手续。所有费用一律自理。

**第四条** 根据武汉市《关于对国家工作人员因私出国（境）实行备案管理的通知》，登记备案人员范围如下：

（一）学校中层副职及以上人员、离（退）休的厅（局）级以上干部；

（二）涉及国家安全及国有资产安全、行业机密的人员；

(三)校办企业的法定代表人和学校控股、参股企业中的学校股权代表;

(四)具有高级职称和博士学位的在职人员,承担重要科研项目人员;

(五)财务管理人员;

(六)其他各有关单位认为确有必要备案的在职和离退休人员。

**第五条** 因私出国(境)证件包含因私普通护照、往来港澳通行证、大陆居民往来台湾通行证,以及已经注销或过期、但仍含有有效签证的因私护照。

**第六条** 学校建立登记备案人员分级分类责任管理机制,组织部、人事处作为备案责任单位负责全校登记备案人员的管理工作。相关单位为二级备案责任单位,配合学校做好登记备案人员管理工作。

(一)学校党委管理现职中层干部和纳入党委管理的干部由组织部负责登记备案、备案信息变更和因私出国(境)证件集中管理。

(二)涉密人员由所在单位负责登记备案、备案信息变更,因私出国(境)证件由人事处集中管理。

(三)其他登记备案人员由所在单位负责登记备案、备案信息变更和因私出国(境)证件集中管理。

备案责任单位按照以上(一)(二)(三)顺序确定管理优先层级,对涉及多个身份的登记备案人员由最高层级备案责任单位管理。

第七条 登记备案人员的个人信息、备案身份发生变动须经二级备案责任单位审核后报送人事处。人事处统一将相关信息提交武汉市出入境管理处，办理具体手续。

第八条 登记备案人员申请办理因私出国（境）证件须经二级备案责任单位同意，报学校人事处审批后向户口所在地公安机关出入境管理部门申请办理。

第九条 登记备案人员因私出国（境）须在二级备案责任单位履行报备手续。

第十条 登记备案人员应在回国（境）后十天内（以国家出入境边防检查机关加盖的入境章时间起算），将所持因私出国（境）证件交还证件集中管理单位。

第十一条 各级备案责任单位须指定专人负责因私出国（境）管理，应做到登记备案人员应备尽备，建立因私出国（境）证件管理台账，做好因私出国（境）证件借还记录。登记备案人员须主动配合各级备案责任单位做好登记备案和因私出国（境）证件集中管理工作，因私出国（境）证件上交应做到应交尽交。

第十二条 根据有关规定可持因私出国（境）证件出国（境）执行国家公派、单位公派赴国（境）外访学、进修的，其审批按相关规定执行。

第十三条 未遵守因私出国（境）管理工作中相关规定，将根据情节轻重，给予处理。

第十四条 本办法自公布之日起实施，由人事处负责解释。

学校其他规定与本办法有冲突的，以本办法为准。

- 附件：
1. 因私出国（境）报备表
  2. 登记备案人员因私出国（境）证件借还单
  3. 登记备案人员因私出国（境）证件登记表
  4. 因私出国（境）证件集中管理汇总统计表
  5. 新增登记备案信息表
  6. 登记备案信息变更表
  7. 登记备案信息撤销表
  8. 因私出国（境）证件集中管理借还记录表

附件 1

## 因私出国（境）报备表

编号：

姓 名		单 位		性 别	
工作证号			职务（职级）		
报备内容	出国（境）证件：护照 <input type="checkbox"/> 证件编号： 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 证件编号： 台湾通行证 <input type="checkbox"/> 证件编号：				
	出国（境）事由：  出国（境）时间：  年 月 日至  年 月 日				
签 名	申请人： _____ 年 月 日				
二级备案责任单位意见	签字： _____ 年 月 日（盖章）				
备案责任单位意见	签字： _____ 年 月 日（盖章）				

附件 2

## 登记备案人员因私出国（境）证件借还单

编号：

姓名：                      单位：                      电话：

事由：

领取时间：                      预上交时间：

签字：

上交时间：

签字：

---

## 证件上交留存单

编号：

今收到                      证件                      份。

经办人：

（单位）

年 月 日

附件 3

## 登记备案人员因私出国（境）证件登记表

单位负责人签字：

（盖章）

证照总数：

本

序号	姓名	职务	有无证件	发证机关	发证时间	有效期	证件号码	证件类型	是否有有效签证或签注	本人签字
					年 月 日 年 月 日 年 月 日	年 月 日 年 月 日 年 月 日		护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证 <input type="checkbox"/>	护照 ( ) 港澳通行证 ( ) 台湾通行证 ( )	
					年 月 日 年 月 日 年 月 日	年 月 日 年 月 日 年 月 日		护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证 <input type="checkbox"/>	护照 ( ) 港澳通行证 ( ) 台湾通行证 ( )	
					年 月 日 年 月 日 年 月 日	年 月 日 年 月 日 年 月 日		护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证 <input type="checkbox"/>	护照 ( ) 港澳通行证 ( ) 台湾通行证 ( )	
					年 月 日 年 月 日 年 月 日	年 月 日 年 月 日 年 月 日		护照 <input type="checkbox"/> 港澳通行证 <input type="checkbox"/> 台湾通行证 <input type="checkbox"/>	护照 ( ) 港澳通行证 ( ) 台湾通行证 ( )	

经办人：

填表时间：

注：因私出国（境）证件类型包括普通护照、往来港澳通行证、大陆居民往来台湾通行证。

附件 4

## 因私出国（境）证件集中管理汇总统计表

单位负责人签字：

（盖章）

序号	证件类型	数量
1	因私护照	
2	往来港澳通行证	
3	大陆居民往来台湾通行证	

经办人：

填表时间：

附件 5

## 新增登记备案信息表

单位负责人签字： (盖章)

第 页 (共： 页)

序号	姓名	性别	身份证号码	户口所在地址	工作单位	职称 (职务)

经办人：

填表时间：

附件 6

## 登记备案信息变更表

单位负责人签字:

(盖章)

第 页 (共: 页)

	姓名	身份证号码	户口所在地址	工作单位	职称 (职务)
原信息					
变更后信息					

经办人:

填表时间:

附件 7

## 登记备案撤销表

单位负责人签字:

(盖章)

第 页 (共: 页)

序号	姓名	性别	身份证号码	撤销事由

经办人:

填表时间:

附件 8

## 因私出国（境）证件集中管理借还记录表

单位负责人签字:

(盖章)

第 页 (共: 页)

编号	姓名	单位	借出证件类型			借出时间	归还时间	备注
			护照	港澳通行证	台湾通行证			

经办人:

填表时间:

---

华中科技大学人事处 主动公开 2017年8月22日印发

---